

## 预约考试管理系统简介

在解决好在线考试与发展性评价问题后，接下来要解决的问题就是如何组织与安排在线考试，这个问题对于高校公共课的在线考试而言尤其重要，因为高校公共课的教学规模大、历时长。目前，大部分高校公共课的在线考试主要利用周末一天或两天的时间，集中在学校机房安排多场次的在线考试。例如，2013年5月26日，周日，湖南大学线性代数课程阶段性在线考试于学校机房进行，参加学生4183人，当天共安排六场考试，每场700人左右，由相关任课教师参与组织和监考，考试顺利完成。集中在某天考试的缺点是：需要同时安排较多的考试机房，并需要任课教师参与考场的组织与监考。

通过数苑预约考试管理系统，可以解决多阶段在线考试的预约管理问题，包括预约管理、考试管理和机房管理等。利用该系统，我们可以时间换空间，在一个较长的时段内（如一周或两周）安排学生集中在指定的几个机房内进行在线考试，而具体的考试时间、考场机位可让学生自主预约确定。例如，河北地质大



学2016年3月参加大学数学重考的学生共650人，安排了一个40个机位的机房，于3月10日至18日的9天内，每天安排两场，考试发布后，学生通过系统自主预约考试，考场查验监考就由机房管理员负责，轻松顺利地完成了两门课程的重考安排。

数苑《预约考试管理系统》与《在线考试与发展性评价系统》深度融合，全面解决在线考试的预约管理、考试管理和机房管理等问题，尤其是支持开启微信服务，使得用户能及时接收课程考试和预约的相关信息，并通过手机进行考试预约。预约考试管理系统的主要功能栏目示意如下，更详细的截图说明见后。

### 考试预约管理

考试计划

审核发布

预约查询

考试查询

考卷备份

### 考试机房管理

机房布局

模板设置

机房查询

考场查验

考位调整

### 学生预约考试

我的预约

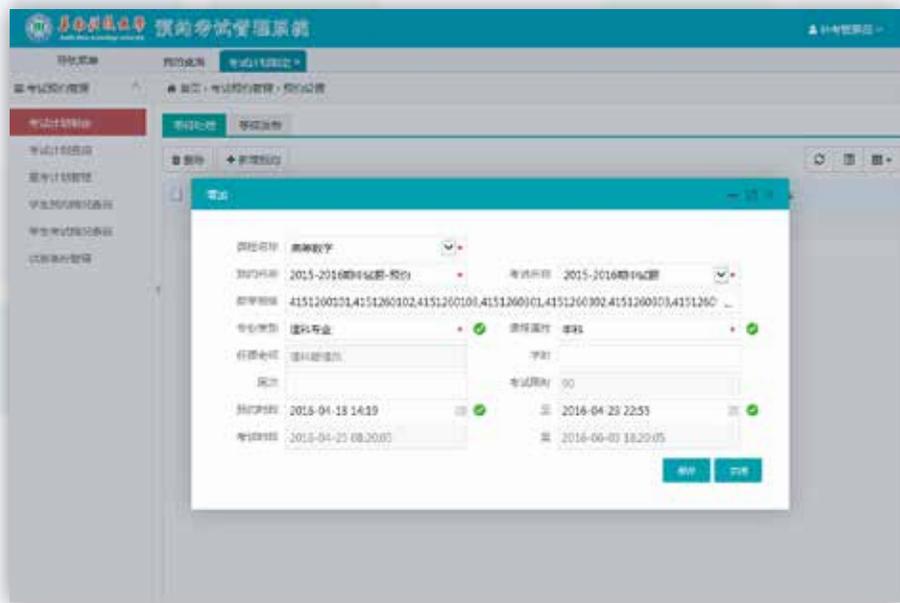
我的考试

消息中心

微信服务

手机预约

# 统考管理教师：预约发布管理1



## 考试计划制定

考试计划由统考管理教师制定，包括预约名称、课程名称、测试名称、专业类别、考试限时、预约时段，考试时段，统考管理教师向机房管理员提交考试计划以申请机房，待机房管理员分配机房后，统考管理教师即可发布该次考试预约。



## 考试计划查询

考试计划提交或发布后，统考管理教师可以通过“考试计划查询”菜单查询考试计划的申请、发布与预约情况，查询项目包括指定学期、指定课程、指定预约名称、指定班级、指定预约状态等，并支持用户将考试计划查询结果导出为Excel表格。



## 重考计划查询

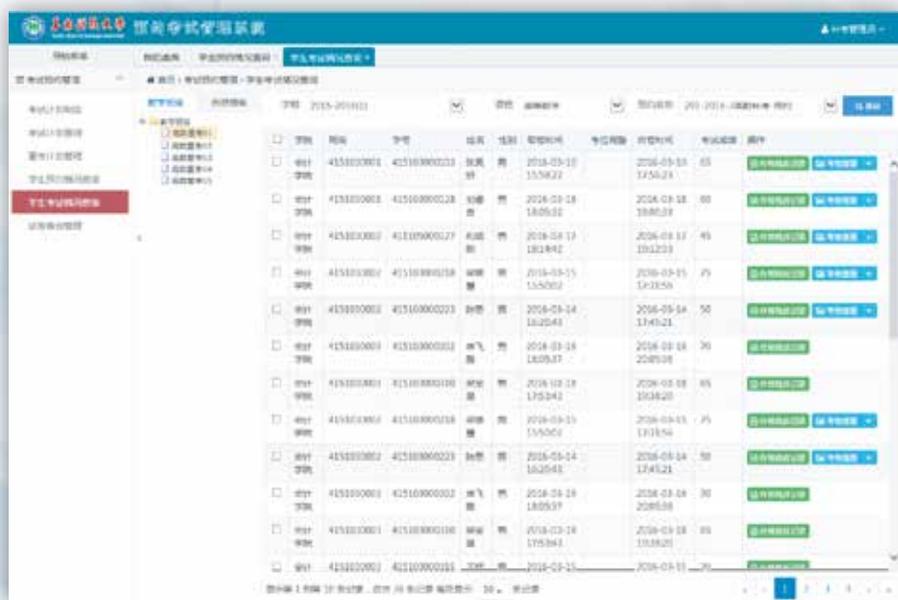
这里所指的重考是指统考管理教师在发布在线考试时，将该次考试设置为允许学生考2次以上的情形，学生在考完第一次后成绩不理想，即可主动申请重考，统考教师批准后，按实际申请重考的学生人数安排考试机房，并通过该菜单查询重考计划情况。

## 统考管理教师：预约发布管理2



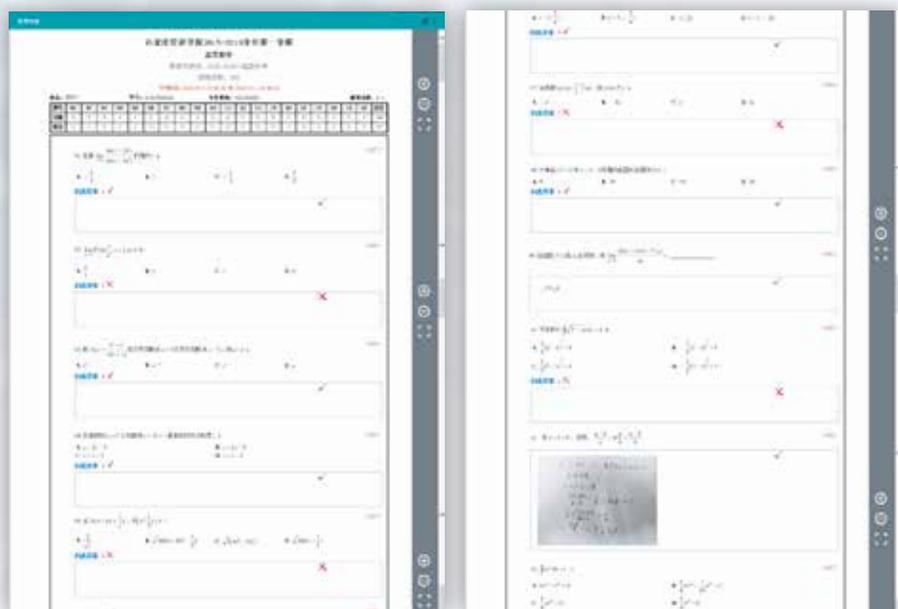
### 预约情况查询

统考管理教师发布指定课程与单元考试预约后，在预约起始时段内，学生可通过电脑或手机登录预约，统考管理教师可以通过本菜单查询到参加本次考试学生的预约详情，包括已预约、未预约等，任课教师登录则可以查询到其教学班级学生的预约详情。



### 考试情况查询

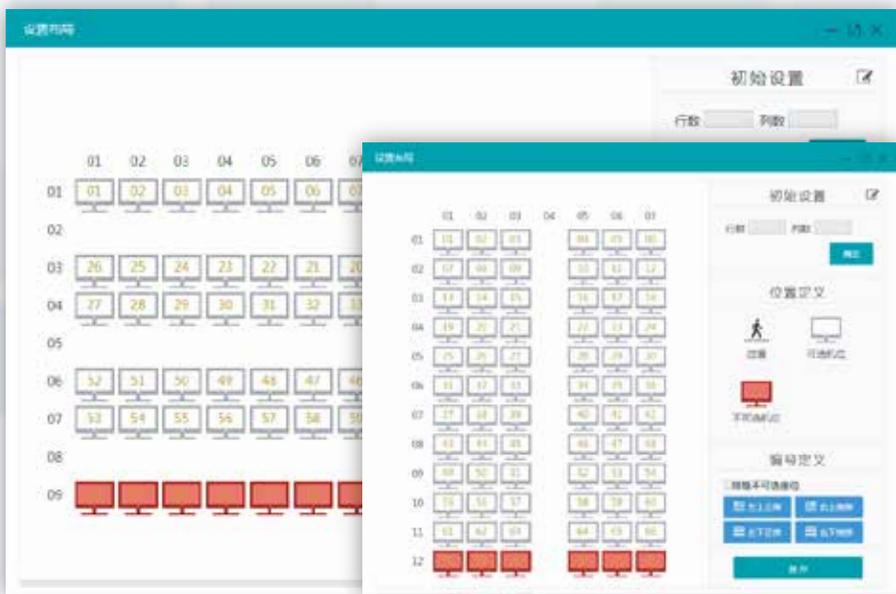
对于指定课程与单元的在线考试，学生预约成功后，即可按预定时间进入预定的机房和机位进行考试，教师可在相应权限内通过本菜单查询到参加本次考试学生的在线考试详情，包括进场时间、取卷时间、交卷时间、答题记录以及考位调整等详情。



### 考卷备份管理

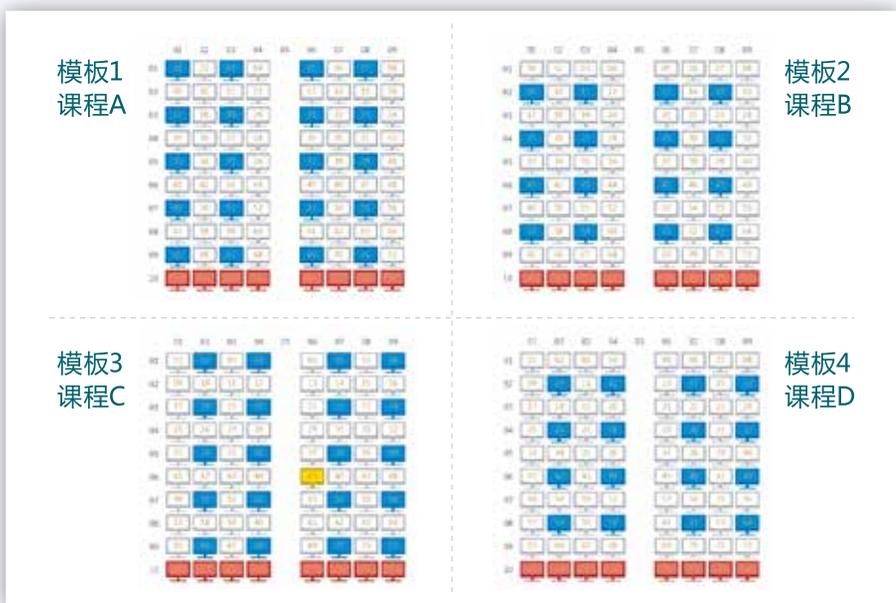
本系统提供的试卷备份功能，可将学生在线考试作答后或批改后的试卷自动备份成图片并保存于指定的存储器中，以备教学管理或检查之用。通常的推荐与默认的设置，是在学生作答完成后自动备份一次，在教师批改完试卷后再由教师启动备份一次。

# 机房管理员：考试机房管理1



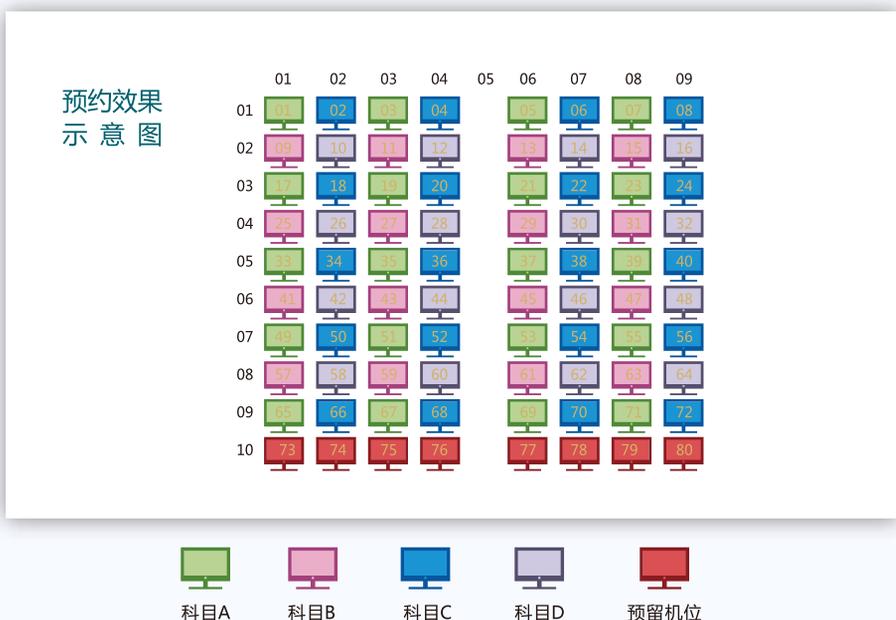
## 机房布局设置

机房管理员登录可进行考试机房管理，点击“机房布局”功能菜单即可对相关考试机房进行布局设置，包括机房座位的行列数设置、过道设置、不可选机位设置（包括预留备用的机位和待维修的机位），以及对机位进行多种方式的编号或自定义编号等。



## 布局模板设置1

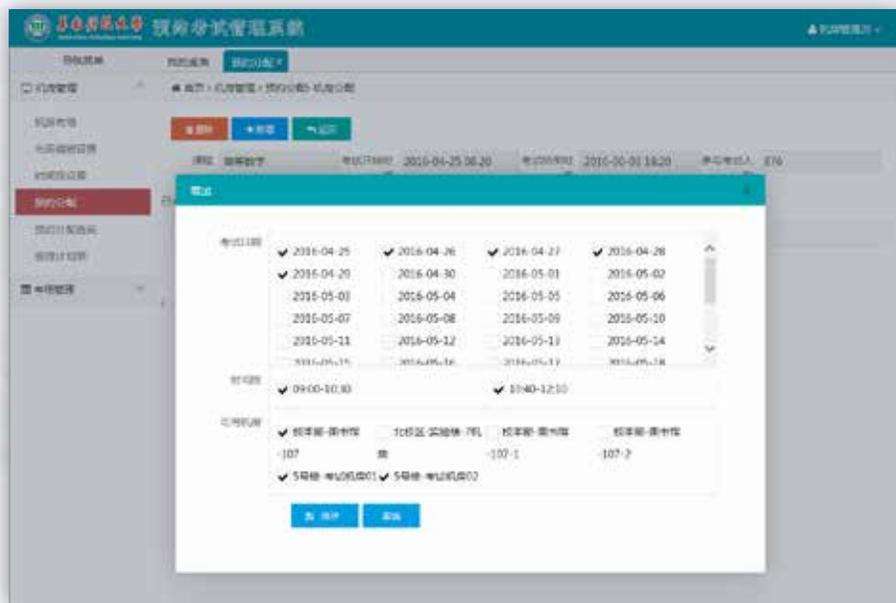
如果像传统考试那样，将指定班级安排在指定机房考试则不需进行模板设置。左图是将指定机房同时安排给四门课程进行同步在线考试的模板设置示意：模板1、2、3、4分别供课程A、B、C、D的考生进行考试预约，它能有效防止考生作弊。



## 布局模板设置2

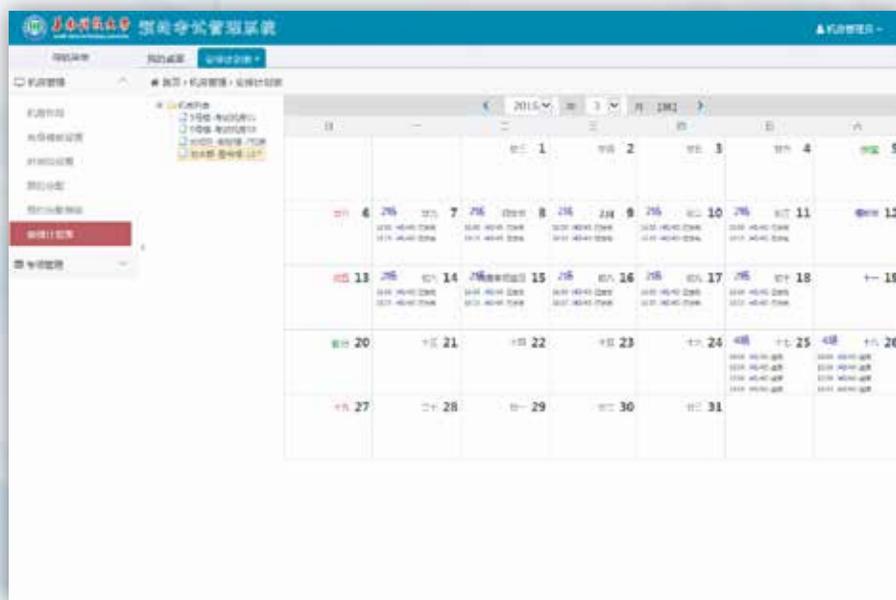
（接上）左图是利用上述机房模板设置，由教师发布的课程A、课程B、课程C与课程D的指定考试预约，并让学生登录预约后的效果示意图。由图可见，每门课程的考试四周临座都没有相同课程的考生。在传统考试中应用此模板亦可取很好的效果。

## 机房管理员：考试机房管理2



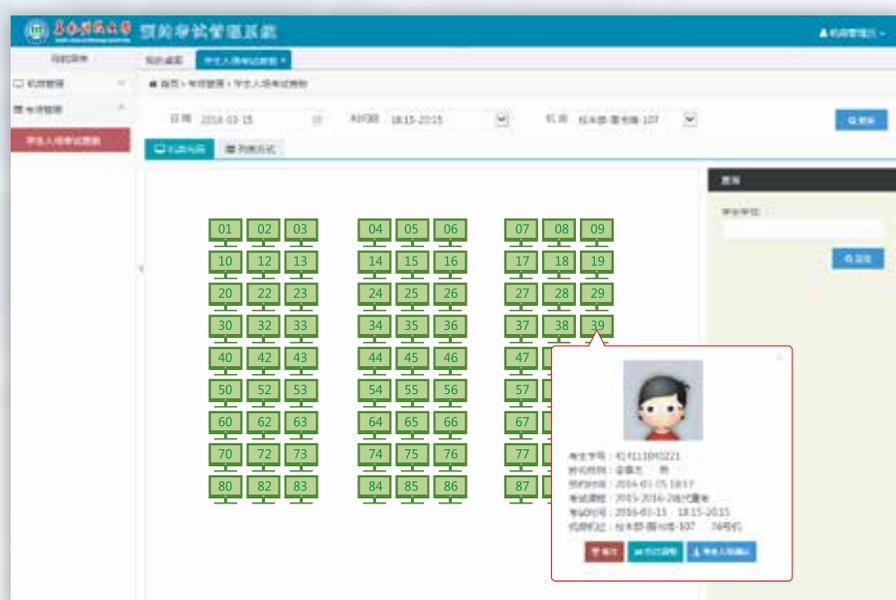
### 预约分配

机房管理员登录系统，可通过“预约分配”菜单看到相关课程统考管理教师提交的考试计划与机房申请，由此可根据考试计划中申请的考试时段、考试场次、参加考试的人数等具体条件为其安排在线考试机房，考试机房安排时应预留10%左右的机位作备用。



### 预约分配查询

机房管理员登录系统，可通过“预约分配查询”菜单查询到指定月份考试机房的分配使用情况，包括机房使用日期、考试时间、考试场次、考试课程等状态，以及统考管理教师提交考试计划后机房是否分配、预约是否发布、在线考试是否结束等详情。



### 考场查验管理

考场管理员登录，进入当前场次“考试入场查验”菜单，可以机房布局或列表的方式，查看和打印到各机位的预约情况，只有已预约当前场次指定机位的学生才能在该机位登录考试。学生入场可分为先查验再入场考试或先入场考试再查验两种方式。

## 学生：考试预约



### 预约课程选择

学生登录预约考试管理系统，即进入本学期考试预约列表，该列表列出了该生本学期相关课程的考试预约。教师发布指定课程单元的在线考试预约后，在有效预约时段内，点击“立即预约”按钮即可进行预约，如果已预约，则该按钮显示为“您已预约”。



### 考试场次选择

学生点击预约列表右侧“立即预约”按钮，即进入考试场次选择界面，该界面左侧为日历表，右侧为指定日期的机房预约详情，包括机房地点、时间场次以及预约情况。在有效预约时段内，学生可自主预约指定日期、机房与场次的在线考试。



### 成功预约机位

场次选择完成后即进入预约机位界面，该界面显示了指定机房的机位状态，包括可选机位、已选机位、不可选机位等。系统支持随机分配机位模式和自选座位模式两种设置，默认为前者。预约成功后会弹出预约成功的提示窗口，考生按时入场考试即可。

## 学生：个人中心



### 我的预约

学生登录预约考试管理系统后进入个人中心，点击左侧“我的预约”功能菜单，右侧列出了当前学期相关课程的在线考试预约情况，这里可分类查看各课程已成功预约、已取消预约、逾期未预约等记录，还可查询过往学期各课程和单元的历史预约记录。



### 我的考试

学生进入个人中心点击左侧“我的考试”功能菜单，右侧列出了当前学期相关课程的在线考试记录情况，包括课程名称、所在学期、考试名称、考试时间、考场记录、考试成绩等，对允许多次测试的单元，学生可根据考试情况确定是否提出“申请重考”。



### 消息中心

点击左侧“消息中心”功能菜单，右侧列出了相关课程各测试的预约发布情况和在线考试情况，包括预约发布、预约成功、预约取消、考前提醒、机位安排等消息。系统还支持对所有参加考试班级的考生在指定场次与时段内设置随机安排机位的功能。

## 学生：手机预约查询



### 开启微信服务

数苑为“预约考试管理系统”提供了专用二维码，用户利用微信“扫一扫”功能，即可关注并绑定“数苑”公众号，开启微信服务。开启微信服务后，用户即可通过手机上网进行考试预约与查询，免费接收与课程考试和预约相关的各种教学消息。



### 微信消息服务

用户开启“数苑”公众微信服务后，可接收到的消息包括统考管理教师发布的考试预约信息、预约成功信息、预约取消信息、考前提醒信息、考试成绩信息、考卷批改信息、申请重考信息等，此外，还可接收到任课教师发布的在线作业与测试通知信息等。



### 手机登录预约

统考管理教师发布相关课程的在线考试预约，用户即可收到相关课程的在线考试预约通知，点击其中包含的“登录预约考试管理系统”链接，即可进入手机预约考试界面，考试预约流程包含课程选择、日期选择、场次选择、座位选择、预约成功提示。