

“第 22 届全国高等院校公共基础数学教学研讨会” 会议通知

为促进全国高校数学教师的交流，共同探讨大学数学公共基础课教学、教改的新方法，探索 21 世纪大学数学信息化建设的新模式，秉承“服务高等教育事业，服务一线任课教师”的宗旨，“第 22 届全国高等院校公共基础数学教学研讨会”将于 2018 年 8 月 9 日至 8 月 12 日在湖北省恩施市召开。本次会议由中国人民大学教材研究与开发中心主办，由中国人民大学出版社联合数苑科技信息有限公司承办。

研讨会的具体会议内容安排如下：

1. 以学为中心的分层教学新模式

中国人民大学教务处长、信息学院博士生导师龙永红教授

2. 大学数学立体化教材与信息化网络平台建设

国务院政府特殊津贴专家、数苑网创始人吴赣昌教授

3. 数学公共基础课学习自主性的培养

四川大学数学学院博士生导师谭友军教授

4. 数学教育改革与课程教学评价

国家“万人计划”教学名师，广州大学博士生导师曹广福教授

5. 论文成果交流：欢迎各院校与院系主管领导、专家教授、一线教师积极参与教学论文、课件与成果交流。凡需要在大会上交流的专家、教师，请于 7 月 16 日之前与大会组委会联系。

欲进一步了解详情、下载试用与网上试用网络平台软件的教师，请直接登录数苑网 (www.mathq.com 或 www.math168.com) 相关栏目查看。

会议时间

- ◆ 2018 年 8 月 9 日—8 月 12 日（8 月 9 日全天报到）

会议地点

- ◆ 湖北·恩施华龙城大酒店 B 栋

会议费用

1600 元/人（含会议费、资料费等）

参会教师住宿统一安排，费用自理。

缴费方式：中国人民大学出版社代收会议费并开具发票，缴纳会议费及获取发票的方式如下：

(1) 会议报名截止日期前（7月16日前）通过银行汇款缴费。会务组将在汇款到账后即开具发票，现场报到时交给缴费者。

账户名：中国人民大学出版社有限公司

开户行及账号：工商银行紫竹院支行 0200 0076 0900 4601 302

（汇款请在“附言栏”注明：数学+姓名+学校）

(2) 8月9日报到时现场缴费。

会务组将在收费时先开具收据，因开发票地在北京，所以将采取会后快递的方式。（请务必将邀请函上的“发票信息表”填写清楚同参会回执一起提交。）

联系人：010-62511967，13811529991（翟老师）；

010-62514545，15810313235（李老师）。

您可通过以下方式，二选一于2018年7月16日前报名参加本次研讨会：

(1) 点击以下链接在线填写回执报名，或手机扫码填表报名



<http://cn.mikecrm.com/f8qSFxp>

(2) 或电子邮件：请填写以下回执并发送至 zhair@crup.com.cn

◆ 报名成功以收到会务组回复的电子邮件为准，如未收到，务请在2018年7月16日前及时与会务组联系，超过此期限将不能保证住宿安排。组委会不再寄发第二次会议通知。

◆ 请参加会议的代表确认携带身份证。



2018 大学数学会议回执

姓名		性别		职务		职称	
学校				院系			
手机				E-mail			
QQ号				微信号			
到会时间				离会时间			
订房说明							
房费说明	华龙城大酒店 标准间、大床房（320元/天，含双早。）						
住宿选择	<input type="checkbox"/> 包房：标准双床房___间、大床房___间 <input type="checkbox"/> 拼房：（160元/天，含单早）						
缴费方式	<input type="checkbox"/> 提前汇款 1600元； <input type="checkbox"/> 现场缴费 1600元						

附：湖北·恩施华龙城大酒店

地址：湖北省恩施市施州大道 469 号（施州大道与机场入口交汇处）

电话：0718-8901999

行车路线：

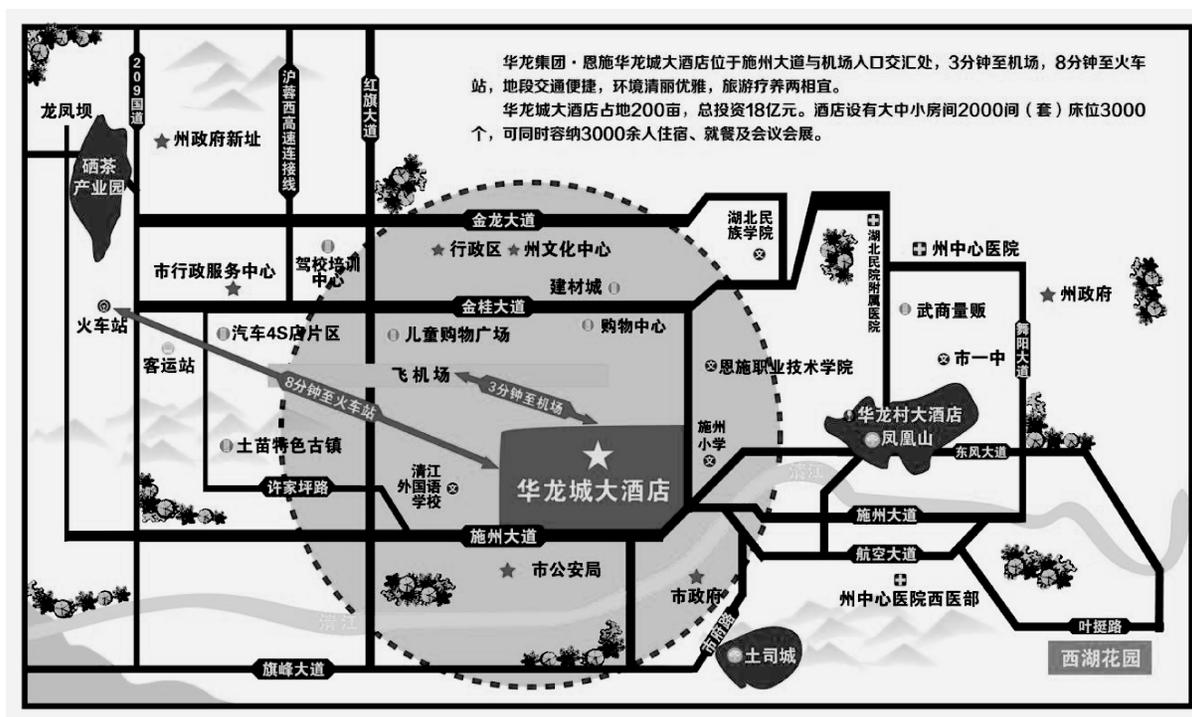
1. 距恩施许家坪机场 1 公里

可乘坐 18 路公交车，许家坪机场站上车，2 站后，到清江外国语学校站下车，步行 180 米即到；也可乘出租车，费用约 10 元

2. 离火车站 4 公里

可乘坐 6 路—a 线公交车，火车站交通枢纽站上车，约 15 分钟左右到许家坪机场路口站下车，步行 270 米即到；也可乘出租车，费用约 25 元。

酒店地图如下：



发票信息表

尊敬的老师：

您好！

欢迎您来到恩施参加由中国人民大学出版社举办的数学研讨会。

为方便您参加会议报销方便，请您向所在单位财务部门确认发票开具信息，特别建议您提前汇款，这样您可以在报到当天拿到发票，便于您及时确认信息和报销。

请您认真填写如下信息，并按要求回复给我们。

1. 增值税普通发票（温馨提示：开具增税普通发票，一般只需填写单位名称和税号，会务组将以您填写的全部信息为依据开具发票。）

参会老师姓名：

单位地址：

发票类型：增值税普通发票

单位电话：

单位名称：

单位开户行：

税号：

单位账号：

发票收件地址、电话：

2. 增值税专用发票（温馨提示：开具增税专用发票，一般需填写全部开票信息，会务组将以您填写的全部信息为依据开具发票。）

参会老师姓名：

单位地址：

发票类型：增值税专用发票

单位电话：

单位名称：

单位开户行：

税号：

单位账号：

发票收件地址、电话：

3. 如贵校有多位老师参会，可由一位老师统一回复给我们，此时需在“参会老师姓名”栏填上所有老师姓名（以三人为例），如“张三+李四+王五”，同时也请在邮件中备注清楚是“分开开票”（即开具三张，每张 1600 元）或是“合并开票”（即开具一张，单价 1600×3 人），我们会按邮件中预留的收件地址快递。

对发票开具问题，如需咨询，请联系会务组。

祝您在恩施期间一切顺利！